

Kraków, dnia 3 marca 2020 r.

ZDW/PW/2020/...../DN-3MR

Nr sprawy: ZDW-DN-3-271- 2/20

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT – po zmianie

Dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie**”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56
30-085 Kraków
REGON: 000588890

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe), zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata, jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - 3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - 4) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
 - 5) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 30),
 - 6) inne powszechnie obowiązujące przepisy.

4. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz:
 - 1) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,
 - 2) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach, Jakubowice 75, 32-123 Proszowice,
 - 3) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z siedzibą w Zabierzowie, ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,
 - 4) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach, ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,
 - 5) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz,
 - 6) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów.
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
 - 1) Przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki przyjęte i doręczone bez pokwitowania:
 - a. zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - b. zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.
 - 2) Przesyłki listowe rejestrowane tj. przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru:
 - a. polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - b. polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - c. polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej - w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - d. polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru - zamawiający uzyskuje dokument papierowy potwierdzający odbiór przesyłki rejestrowanej - w obrocie krajowym i zagranicznym.
6. Przesyłki pocztowe określone w pkt 5 obejmują w szczególności przesyłki o formatach S, M i L gdzie:
 - 1) format S to przesyłki listowe o masie do 500 g i wymiarach:
 - a. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm;
 - 2) format M to przesyłki listowe o masie do 1000 g i wymiarach:
 - c. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - d. maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;
 - 3) format L to przesyłki listowe o masie do 2000 g i wymiarach:
 - a. minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b. maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.
7. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00.

8. Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel w siedzibie Wykonawcy, a odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Czynności te mogą być również realizowane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy w godzinach jego pracy.
9. Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna placówka nadawczo-oddawcza Wykonawcy zlokalizowana w Krakowie była czynna całą dobę, we wszystkie dni tygodnia. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie wrywkowe sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę wykazu placówek w mieście Krakowie spełniających ten wymóg. Wykaz placówek powinien zawierać dokładny adres placówki oraz nr telefonu stacjonarnego.
10. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy i były czynne od poniedziałku do piątku. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji ww. punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie (w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy) i posiadały fizycznie wyodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych tzn. powinny posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. W związku z powyższym wyklucza się m.in.: sklepy mięsne, warzywnicze, rybne, szalety miejskie, salony gier itp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie wrywkowe sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę wykazu placówek dla województwa małopolskiego. Wykaz placówek powinien zawierać dokładny adres placówki i nazwę gminy.
11. Przesyłki rejestrowane i nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów wychodzących. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca akceptuje wykazy z „elektronicznej książki nadawczej” stosowanej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki, jak również oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci „Opłata pobrana...” w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.
13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych kopert i opakowań, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
14. Zamawiający będzie korzystał z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”. Druk ten będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Druk zwrotne potwierdzenie odbioru w trybie KPA, stanowi koszt Zamawiającego, który zakupiony zostanie w ramach odrębnej procedury.

16. Nadawanie odebranych przesyłek pocztowych w placówce pocztowej następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
17. Zamawiający wymaga, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej posiadało moc dokumentu urzędowego.
18. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce oraz własnoręczny podpis osoby odbierającej przesyłkę. Potwierdzenie nadawania powinno określać również jednostkę organizacyjną Wykonawcy.
19. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
20. Wykonawca deklaruje, że czas doręczenia przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie przekroczy podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - 1) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+3;
 - 2) dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+5.
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwił Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
22. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.
23. Szacunkowa ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
24. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem poniższych przypadków:
 - 1) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
 - 2) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
25. W przypadku zmian stawek podatku VAT w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie odpowiednim zmianom.
26. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w ww. formularzu

- cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym oraz roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
27. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w poszczególnych kategoriach od określonej w ofercie, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego i będą bilansować się w ramach kwoty, na którą została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania.
28. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
29. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
30. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
31. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Brak spełnienia powyżej określonych warunków spowoduje, że oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

3. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin świadczenia usług: od 01.04.2020r do 31.03.2021r. Umowa wygasa przed upływem ww. okresu w przypadku wyczerpania całkowitej wartości umowy. Odpowiedzialność za monitorowanie tej kwoty spoczywa na Zamawiającym, a ewentualne jej przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za zrealizowane usługi.
2. Płatności będą dokonywane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT - oddzielnie dla każdej lokalizacji.
3. W związku z centralizacją podatku VAT w Województwie Małopolskim wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji zawartej umowy winny zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37

ODBIORCA:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków,
lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach,
Jakubowice 75, 32-123 Proszowice,
lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Krakowie
z siedzibą w Zabierzowie, ul. Spokojna 1a, 32-080 Zabierzów,
lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Myślenicach,
ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice,

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu,
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz

lub

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie,
ul. Ostrofskich 5a, 33-100 Tarnów.

4. Zamówienie realizowane będzie siłami własnymi.
5. Wykonawca dołączy do umowy regulamin przesyłek.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami: Małgorzata Rodacka tel. (12) 44-65-740,
Monika Kurowska tel. (12) 44-65-742.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy założyć w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim.
3. Ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
4. W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT). Cenę należy obliczyć zgodnie z przedmiarem zamówienia oraz wypełnić formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy określić w złotych polskich. W cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Informujemy, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną – prosimy o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartej w ofercie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl, poprzez złożenie oświadczenia według załączonego wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 3) wypełnione oświadczenie - załącznik nr 3,
 - 4) potwierdzone za zgodność kserokopie:
 - a. KRS (aktualny) lub wpisu do ewidencji przedsiębiorców,
 - b. wpisu do rejestru operatorów pocztowych,
 - c. zaświadczenia REGON,
 - d. decyzji NIP,
 - e. wykaz placówek Wykonawcy w województwie małopolskim,
 - f. wykaz placówek Wykonawcy czynnych całą dobę w Krakowie.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

5. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 220 w **terminie do 09.03.2020r. do godz. 10.00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: *Oferta na zamówienie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie” – nie otwierać przed dniem 09.03.2019r. godz. 10.30* oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy (w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia).

6. OTWARCIE OFERT


Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09.03.2019r. o godz.10.30 w pok. nr 218.

7. PROCEDURA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium cena 100%**. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną brutto.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania oraz określających wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji.
3. W przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

1. Niezłożenie oferty w wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu terminie będzie oznaczać dla Zamawiającego brak zainteresowania realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy.
2. Złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszym zaproszeniu terminu będzie uważane przez Zamawiającego za niezłożenie oferty. Oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Oferta złożona w formie innej niż pisemna, oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania/unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie bez podania przyczyny.

DYREKTOR

mgr inż. Marta Maj

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie.

Otrzymują:

- 1 x tablica ogłoszeń ZDW w Krakowie ul. Głowackiego 56
- 1 x strona internetowa www.zdw.krakow.pl
- 1 x a/a